

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY

spoza obwodu szkoły

w roku szkolnym 20...../20.....

I.

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka:
(imiona i nazwiska)

urodzonego..... PESEL:
(data urodzenia)

zamieszkałego: miejscowość:..... kod pocz.

ul..... nr domu..... nr mieszkania.....

do klasy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Skrzyszowie.

Dane adresowe rodziców/opiekunów prawnych:

Matka.....

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres email)

Ojciec.....

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres email)

II.

Uzasadnienie wniosku (właściwe zaznaczyć **x**) :

Rodzeństwo kandydata realizuje lub realizowało obowiązek szkolny w tej szkole (oświadczenie zał. nr 1)	
Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców jest na terenie Gminy Skrzyszów (oświadczenie zał. nr 2)	
Dogodne położenie szkoły w stosunku do zamieszkania kandydata (szkoła jest bliżej niż szkoła obwodowa) (oświadczenie zał. nr 3)	
Wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie zał. nr 4)	
Niepełnosprawność kandydata, jednego z rodziców, obojgu rodziców, rodzeństwa kandydata (kserokopia)	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oświadczenie – zał. nr 5)	
Objęcie kandydata pieczę zastępcza (kserokopia dokumentu)	

III.

Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

3. Zapoznałem się z „Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych”.

.....
(miejsowość i data)

.....

.....
(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Skrzyszowie
3. Podanie danych identyfikacyjnych uwzględnionych w zgłoszeniu jest obowiązkowe.
4. Podanie danych dotyczących spełniania kryteriów, zawartych w pkt. II, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.
5. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe do kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

Klauzula informacyjna:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych dotyczących przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Pawła II w Skrzyszowie.
2. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@skrzyszow.okay.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe dotyczącym przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zapewnienie miejsca w szkole. Podanie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail jest związane z umożliwieniem korzystania z e-dziennika.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)